

**To:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl  
**Cc:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Fri 12/4/2020 8:29:30 AM  
**Subject:** RE: Uitvraag stand-van-zaken-covidbrief  
**Received:** Fri 12/4/2020 8:29:31 AM

Dank [redacted] ik dacht dat [redacted] gisteren zei dat het personeel komende week begint en de brief gaat volgende week uit, dus vandaar. Maar dit is misschien veiliger. Ik stuur de bijdrage met wijzigingen op!

Groet,

[redacted]

---

**Van:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl>

**Verzonden:** vrijdag 4 december 2020 09:00

**Aan:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl>

**CC:** [redacted] [redacted] [redacted]@minvws.nl>

**Onderwerp:** RE: Uitvraag stand-van-zaken-covidbrief

Hoi [redacted]

Dank! Twee kleine wijzigingsvoorstellen. 1 verduidelijking en 1 slag om de arm. Dat extra personeel is nog niet aan de slag :-)

Zie hieronder.

Groet,

[redacted]

5.1.2i

Verzonden met BlackBerry Work  
([www.blackberry.com](http://www.blackberry.com))

**Van:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Datum:** donderdag 03 dec. 2020 5:38 PM  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Kopie:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Uitvraag stand-van-zaken-covidbrief

Hi [redacted]

Hierbij de aangepaste brief. Vaccinaties is er dus uit, want dat neemt [redacted] mee in zijn deel. Curaçao zou ik nog niets over opnemen. Kan eventueel worden toegevoegd indien nodig de 7e. Zal ik hem zo naar [redacted] sturen?

Groet

**Van:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Verzonden:** donderdag 3 december 2020 14:45  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**CC:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Uitvraag stand-van-zaken-covidbrief

Hoi [redacted] [redacted]

Op zich een goede tekst. Misschien moeten we nog even wachten op het RIVM verhaal Curacao en dat nog meenemen/ en tekst aanpassen en daarna naar [redacted]

[redacted]

Verzonden met BlackBerry Work  
([www.blackberry.com](http://www.blackberry.com))

**Van:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Datum:** donderdag 03 dec. 2020 2:02 PM  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Kopie:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: Uitvraag stand-van-zaken-covidbrief

Hi [redacted]

Excuus, ik overlaad je met documenten vandaag die akkoord nodig hebben. En jij maar denken dat je een rustige terugreis had gehad... sorry!

Hierbij de bijdrage voor de stand-van-zaken-brief, ook die moet morgenochtend aangeleverd worden. Fijn als je kunt aanpassen/akkoord kunt geven. Is al afgestemd met [redacted]

Groet,

[redacted]

[redacted] [redacted]  
**Verzonden:** donderdag 3 december 2020 13:14  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] <[redacted]@minvws.nl>

Onderwerp: RE: Uitvraag stand-van-zaken-covidbrief

Ha beiden,

Hierbij de bijdrage voor de stand van zaken brief, 5.1.2e ik heb jou deel er in verwerkt. 5.1.2e heel fijn als jij wilt meelesen op CUR en SXM gedeelte. Stuur ik hem daarna door naar 5.1.2e

Groet,

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: maandag 30 november 2020 19:34

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Onderwerp: Uitvraag stand-van-zaken-covidbrief

Ha collega's,

Hierbij weer de uitvraag voor de stand-van-zakenbrief van volgende week 8 december. Bijgaand de inhoudsopgave. Als je tekst wil aanleveren, graag zo kort mogelijk (alleen nieuwe informatie). Zo proberen we de brief een beetje behapbaar te houden. Zouden jullie willen bevestigen dat je inderdaad tekst gaat aanleveren?

Ik heb even de gehele planning bijgevoegd, zodat jullie weten wanneer je wat kan verwachten. Graag dus **vrijdag 4 dec om 10:00 uur** stuk aanleveren bij mij, afgestemd met je MT-lid/directeur.

Hartelijke groet,

5.1.2e

+++

1. Inhoudsopgave uitzetten bij DG adviseurs: vrijdag 27 nov
2. DG adviseurs zetten de onderwerpen uit binnen hun kolom: **maandag 30 nov**
3. Beleidsmedewerkers stemmen stuk af met MT-lid en directeur en leveren geaccordeerd stuk aan bij DG-adviseurs: **@DG-adviseurs, vrijdagochtend 4 dec 10.00**
4. Conceptstukken via de DG-adviseurs naar brievenschrijvers: **4 dec, 12.00**
5. Brievenschrijvers maken er één geheel van en sturen het naar Laura: **4 dec, 17.00**
6. Gehele conceptbrief naar BR-leden (via Laura): **4 dec, 17:00**
7. Opmerkingen terug van BR-leden: **7 dec, in de ochtend voor 10.00**
8. Opmerkingen BR-leden uitzetten bij beleidsmdw, wordt gedaan door brievenschrijvers: **7 dec vanaf 10.00**
9. Nieuwe stukken verwerken door brievenschrijvers: **7 dec vanaf 10.00**
10. Beleidsmedewerkers passen stukken aan en sturen het direct naar 5.1.2e (cc DG-adviseurs): **7 dec, 15.00**
11. Concept naar bwp (via Laura) en BR-leden: **7 dec om 17.00**
12. Brievenschrijvers krijgen stuk terug van bwp: **8 dec (in afstemmingsoverleg)**
13. Brievenschrijvers zetten opmerkingen bwp uit bij beleidsmedewerkers (cc DG-adviseurs): **8 dec 10.30**
14. Brievenschrijvers leveren nieuwe versie (incl. OMT-advies en epidemiologisch beeld) aan bij DG's: **8 dec 14.00**
15. Optioneel: laatste punten bwp verwerken: **8 dec 15.00**
16. Laatste versie brief bij DGV (incl. maatregelen en teksten persco verwerkt): **8 dec 19.30**
17. Laatste versie brief bij bwp: **8 dec 20.45**
18. Brief naar TK: **8 dec 23.30**